|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Великая«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской акции волонтеров отрядов милосердия

«Карандаш»

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о проведении городской акции волонтеров отрядов милосердия «Карандаш» (далее — акция) определяет цели
и задачи, состав участников, порядок и сроки ее проведения.

Акция проводится комитетом по образованию Мингорисполкома, учреждением образования «Минский государственный дворец детей
и молодежи» (далее — Дворец).

Общее руководство подготовкой и проведением акции осуществляется организационным комитетом, в состав которого входят представители вышеуказанных организаций (далее — оргкомитет).

Акция проводится на основе добровольного участия волонтеров отрядов милосердия, учащихся учреждений образования
для воспитанников приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

**II. ЦелЬ и задачи**

Цель: создание условий для формирования у детей гуманного, милосердного отношения к сверстникам, нуждающимся в поддержке.

Задачи:

гражданское, патриотическое и идеологическое воспитание подрастающего поколения;

развитие умений позитивного общения учащихся разных социальных возможностей;

популяризация деятельности волонтеров отрядов милосердия учреждений образования г. Минска;

привлечение внимания общественности к вопросам охраны здоровья и жизни подрастающего поколения.

**III. Условия проведения**

***1. Участники акции***

В акции принимают участие волонтеры отрядов милосердия, учащиеся учреждений общего среднего образования г. Минска старше
14 лет. Обязательное условие участия — согласие родителей (законных представителей).

***2. Порядок проведения***

Акция проводится ежегодно в апреле-мае текущего года. Даты проведения городского этапа акции устанавливаются календарем массовых мероприятий Дворца.

Представители районных учреждений дополнительного образования детей и молодежи организуют деятельность учащихся по передаче канцелярских товаров (карандаши, тетради, ластик, краски, кисточки
и т.п.) и средств личной гигиены учащимися учреждений образования воспитанникам приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

Встреча волонтеров с воспитанниками приютов социально-педагогических центров и школ-интернатов проводится в форме творческой мастерской, сюжетно-ролевой игры, концертной программы, театрализованной постановки и т.д.

Не позднее **11 мая текущего календарного года** представители районных учреждений дополнительного образования детей и молодежи организуют передачу канцелярских товаров (карандаши, тетради, ластик, краски, кисточки и т.п.) в Центр «Безопасное детство» (Старовиленский тракт, 41, каб. 311). Представители Дворца организуют и проводят мероприятия с передачей канцелярских товаров для воспитанников приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

**IV. Подведение итогов**

Не позднее **11 мая текущего календарного** года педагоги учреждений дополнительного образования районов г. Минска передают краткую аналитическую информацию по итогам проведения акции *(Приложение)* в Центр «Безопасное детство»: электронный адрес: bezopasnoe@mgddm.by, тел. (017) 373-72-99

Дворец передает обобщенную информацию в комитет
по образованию Мингорисполкома.

**V. Финансирование**

Оплата расходов, связанных с организацией акции, осуществляется
за счет привлечённых средств социальных партнёров.

*Примечания*

Организационный комитет обращает особое внимание на этичность
и корректность форм проведения мероприятий акции.

Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения, в случае необходимости, в данное Положение.

Согласовано:

Заведующий отделом А.А.Кокошникова

Заместитель директора В.А.Богданов

*Приложение*

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

по итогам проведения городской акции волонтеров отрядов милосердия «Карандаш»

в (во) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе г.Минска

1. Количество учреждений образования, принявших участие в акции (указать какие), - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество учащихся, принявших участие в акции, — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них:

\_\_\_\_\_\_ учащихся 8-9 классов;

\_\_\_\_\_\_ учащихся 10-11 классов.

2. Краткое описание проведенного мероприятия (мероприятий) — *оформляется произвольно.*

Обязательная информация: название мероприятия, место и форма проведения, **фотографии**; количество охваченных учреждений образования, общее число участников, из них количество детей-воспитанников приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

*Примечание.* В случае проведения нескольких мероприятий каждое из них описывается отдельно, подводятся общие итоги.

3. Взаимодействие со средствами массовой информации (учреждение СМИ, название статьи, дата публикации, эфира).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, печать

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись